|  |
| --- |
| **Programa de Mejora Regulatoria** |
| Datos Generales |
| 1. Nombre de la Dependencia |
| SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO |
| 2. Nombre y cargo de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria |
| ING RAMIRO PEDROZA MARQUEZ COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL  |
| 3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria |
| CLAUDIA MARGARITA PALACIOS RANGEL COORDINADORA DEL SISTEMA GLOBAL DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| Trámite o Servicio |
| 4. Nombre del trámite o servicio |  Notificación de acuerdo a la resolución por el Comité de Bienes Inmuebles del Municipio de Aguascalientes, de Donación Condicionada, Comodato Condicionado, Venta de Sobrante de Alineamiento, Permuta |
| 5. Unidad Administrativa responsable | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales |
| 6. Fundamento jurídico del trámite | Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio de Aguascalientes. Código de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes |
|
| 7. Tipo de solicitud (trámite/servicio) | Trámite  |
| 8. Resolución obtenida  |  Respuesta a solicitud de Enajenación de Bienes Inmuebles Municipales  |
| 9. Plazo de respuesta | Días hábiles | 10 | Días Naturales |  |
| 10. Acciones de Simplificación | Responsable | Mecanismo de Implementación | Fecha de conclusión |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato. |  Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales |  Modificación | 30 junio 2020 |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Asesoría para el cumplimiento de requisitos  | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Modificación  | 30 junio 2020 |
| Reducción de servicios externos | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales |  Marco jurídico | 30 junio 2020 |
|  Reducir el número de copias solicitadas | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales |  Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales |  Modificación | 30 junio 2020 |
|  Reducir el tiempo del análisis completo y resolución | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico  | 30 junio 2020 |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico  | 30 junio 2020 |
| 20. Comentarios |
|   |
|
|

|  |
| --- |
| **Programa de Mejora Regulatoria** |
| Datos Generales |
| 1. Nombre de la Dependencia |
| SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO |
| 2. Nombre y cargo de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria |
| ING RAMIRO PEDROZA MARQUEZ COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL  |
| 3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria |
| CLAUDIA MARGARITA PALACIOS RANGEL COORDINADORA DEL SISTEMA GLOBAL DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| Trámite o Servicio |
| 4. Nombre del trámite o servicio |  Solicitud para colocación y/o renovación de anuncio |
| 5. Unidad Administrativa responsable | Departamento de Imagen Urbana  |
| 6. Fundamento jurídico del trámite | Código Municipal vigente.Código de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes.Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes 2020Ley de Protección y Fomento al Patrimonio Cultural de Aguascalientes. |
|
| 7. Tipo de solicitud (trámite/servicio) | Trámite  |
| 8. Resolución obtenida  |  Licencia  |
| 9. Plazo de respuesta | Días hábiles | 10 | Días Naturales |  |
| 10. Acciones de Simplificación | Responsable | Mecanismo de Implementación | Fecha de conclusión |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato. | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Modificación | 30 junio 2020 |
|  Asesoría para el cumplimiento de requisitos. | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Modificación | 30 junio 2020 |
| Reducción de servicios externos | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Modificación | 30 junio 2020 |
|  Compartir información entre dependencias. | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Desarrollo Tecnológico | 30 junio 2020 |
| Facilitar las opciones de pagos. | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Desarrollo tecnológico | 30 junio 2020 |
|  Ampliación de la vigencia. | Jefe/a Departamento imagen urbana |  Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Reducir el número de copias solicitadas. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega | Jefe/a Departamento imagen urbana | Modificación | 30 junio 2020 |
| Reducir el tiempo del análisis técnico | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | 30 junio 2020 |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco Jurídico | 30 junio 2020 |
| 20. Comentarios |
|   |
|
|