|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de Mejora Regulatoria** | | | | | |
| Datos Generales | | | | | |
| 1. Nombre de la Dependencia | | | | | |
| SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | |
| 2. Nombre y cargo de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria | | | | | |
| ING RAMIRO PEDROZA MARQUEZ COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL | | | | | |
| 3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria | | | | | |
| CLAUDIA MARGARITA PALACIOS RANGEL COORDINADORA DEL SISTEMA GLOBAL DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| Trámite o Servicio | | | | | |
| 4. Nombre del trámite o servicio | Notificación de acuerdo a la resolución por el Comité de Bienes Inmuebles del Municipio de Aguascalientes, de Donación Condicionada, Comodato Condicionado, Venta de Sobrante de Alineamiento, Permuta | | | | |
| 5. Unidad Administrativa responsable | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | | | | |
| 6. Fundamento jurídico del trámite | Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio de Aguascalientes.  Código de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes | | | | |
|
| 7. Tipo de solicitud (trámite/servicio) | Trámite | | | | |
| 8. Resolución obtenida | Respuesta a solicitud de Enajenación de Bienes Inmuebles Municipales | | | | |
| 9. Plazo de respuesta | Días hábiles | 10 | Días Naturales | |  |
| 10. Acciones de Simplificación | Responsable | Mecanismo de Implementación | | Fecha de conclusión | |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato. | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Asesoría para el cumplimiento de requisitos | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Reducción de servicios externos | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el número de copias solicitadas | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo del análisis completo y resolución | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a del Depto. de Bienes Inmuebles Municipales | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| 20. Comentarios | | | | | |
|  | | | | | |
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de Mejora Regulatoria** | | | | | |
| Datos Generales | | | | | |
| 1. Nombre de la Dependencia | | | | | |
| SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | |
| 2. Nombre y cargo de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria | | | | | |
| ING RAMIRO PEDROZA MARQUEZ COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL | | | | | |
| 3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria | | | | | |
| CLAUDIA MARGARITA PALACIOS RANGEL COORDINADORA DEL SISTEMA GLOBAL DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| Trámite o Servicio | | | | | |
| 4. Nombre del trámite o servicio | Solicitud para colocación y/o renovación de anuncio | | | | |
| 5. Unidad Administrativa responsable | Departamento de Imagen Urbana | | | | |
| 6. Fundamento jurídico del trámite | Código Municipal vigente.  Código de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes.  Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes 2020  Ley de Protección y Fomento al Patrimonio Cultural de Aguascalientes. | | | | |
|
| 7. Tipo de solicitud (trámite/servicio) | Trámite | | | | |
| 8. Resolución obtenida | Licencia | | | | |
| 9. Plazo de respuesta | Días hábiles | 10 | Días Naturales | |  |
| 10. Acciones de Simplificación | Responsable | Mecanismo de Implementación | | Fecha de conclusión | |
| Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Asesoría para el cumplimiento de requisitos. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Reducción de servicios externos | Jefe/a Departamento imagen urbana | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Compartir información entre dependencias. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Desarrollo Tecnológico | | 30 junio 2020 | |
| Facilitar las opciones de pagos. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Desarrollo tecnológico | | 30 junio 2020 | |
| Ampliación de la vigencia. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el número de copias solicitadas. | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega | Jefe/a Departamento imagen urbana | Modificación | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo del análisis técnico | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco jurídico | | 30 junio 2020 | |
| Reducir el tiempo de validación del trámite | Jefe/a Departamento imagen urbana | Marco Jurídico | | 30 junio 2020 | |
| 20. Comentarios | | | | | |
|  | | | | | |
|
|